

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

USŁUGA PRANIA BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 – usługa odbierania prania
98315000-4 – usługi prasowania
98393000-4 – usługi krawieckie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : przetarg nieograniczony

PODSTAWA PRAWNA : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Termin składania ofert : 18.10.2018r. do godz.11⁰⁰

Otwarcie ofert :18.10.2018r. o godz.11¹⁵

Nr sprawy: SNW/ZP-371-37/2018

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
Jolanta Dankiewicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami: Załącznik nr 1 formularz ofertowy Załącznik nr 1.1 – formularz asortymentowo-cenowy Załącznik nr 2 - 3 oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 4 –grupa kapitałowa (niewymagana na etapie składania ofert) Załącznik nr 5 – harmonogram wykonywania usług pralniczych Załącznik nr 6 – wykaz bielizny do prania (asortyment) Załącznik nr 7 – Rodzaje bielizny ze względu na jej zanieczyszczenie lub skażenie Załącznik nr 8 - Wykaz usług Załącznik nr 9 - Oświadczenie
Rozdział III	Projekt umowy

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2, 68 – 200 Żary
tel. nr (068) 475-76-00 fax. (068) 475- 77-00
e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl
www.szpitalnawyspie.pl

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi prania bielizny i odzieży szpitalnej.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony przy wartości poniżej 221 000,00 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm. – dalej ustawa Pzp),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
 - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, (Dz. U. z 2017r, poz. 211 ze zm.).
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 24 miesięcy usługi prania bielizny i odzieży szpitalnej obejmującej odbiór brudnej, załadunek, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie odzieży ochronnej, maglowanie upranej bielizny, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregowanie bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, ponadto usługi szwalniczo-krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie, naprawa uszkodzonej bielizny).
2. Wykonawca powinien posiadać pralnię spełniającą wymogi pralni szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
3. Odbiór brudnej i dostarczenie czystej bielizny i odzieży realizowany będzie środkiem transportu Wykonawcy do wyznaczonych punktów zgodnie z harmonogramem który stanowi załącznik nr 5.
4. Miesięczna ilość pranej bielizny wynosić będzie szacunkowo 6500 kg. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Asortyment prania (wykaz bielizny do prania) określa Załącznik nr 6.
6. Rodzaje bielizny ze względu na jej zanieczyszczenie lub skażenie określone są w Załączniku nr 7.
7. **Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania bielizny:**
 - a) **Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:**
 - odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem wykonywania usług pralniczych stanowiących Załącznik nr 5 Rozdział II,
 - każdorazowe przekazani brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową sporządzoną na dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron,
 - rodzaj dokumentacji zdawczo- odbiorczej ustali zamawiający w porozumieniu z wykonawcą.
 - wymaga się od Wykonawcy zapewnienia (przez cały okres trwania umowy): dostarczenia dostatecznej ilości druków protokołów zdawczo-odbiorczych, stosowania środków piorących, chemicznych i dezynfekcyjnych, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie.

- maksymalny czas wykonania usługi do 24 godzin licząc od momentu odbioru brudnej bielizny, w przypadku materacy, koców, poduszek, dopuszcza się realizację usługi do 48 godzin,
- w przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany indywidualnie z Wykonawcą,
- transport brudnej bielizny odbywać się będzie środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy. Transport brudnej i czystej bielizny powinien odbywać się oddzielnie lub komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z podzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji transportu, którym przewożona jest bielizna.
- wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwili jego pobrania i załadunku,
- wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,

b) pranie brudnej bielizny:

- Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek,
- pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym),
- od Wykonawcy wymagać się będzie stosowania technologii prania zleconej przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitalnych.
- usługa prania winna być wykonana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na polskim rynku, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie PZH (lub innej równoważnej jednostki), a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch w procesie prania wykorzystuje środki posiadające również pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki nad Dzieckiem (lub innej równoważnej jednostki),
- Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
- pranie bielizny skażonej winno odbywać się w oddzieleniu od innej bielizny,
- cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowane do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta,
- Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je, tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy, guziki, itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania, prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem,

c) dostawa i transport czystej bielizny:

- dostawa czystej bielizny odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem wykonywania usług pralniczych stanowiących Załącznik nr 5 Rozdział II,
- czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem,
- czysta bielizna będzie posegregowana asortymentowo w opakowaniach zabezpieczającym przed powtórny zabrudzeniem, umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwarcia opakowania oraz potwierdzenia, że jest to bielizna Zamawiającego,
- czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do punktu z którego została zabrana. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy,
- Wyprana bielizna szpitalna musi być prasowana lub maglowana, poskładana i posegregowana wg rodzajów (poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady i inne), wg nazw oddziałów oraz

opakowana w folię zabezpieczającą przed zabrudzeniem podczas transportu. Bielizna po wypraniu wraca do punktu z którego została zabrana.

- każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową.

d) ocena stanu higienicznego:

- Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych bielizny wydawanej Zamawiającemu. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz w kwartale,
- Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną co najmniej jeden raz na pół roku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę (posiewy pobierane bezpośrednio z bielizny przed wyładowaniem z wozu dostawczego). W przypadku stwierdzenia patogenów chorobotwórczych z pobranych prób prania, Zamawiającemu w ramach usługi z danego dnia przysługuje prawo do zwrotu kosztów prania za zakwestionowaną partię prania,

e) pozostałe warunki:

- bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej,
- bielizna wilgotna, wygnieciona i niedoprana podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny,
- organizacja transportu, załadunki i rozładunku czystej bielizny szpitalnej będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną,
- transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych zabezpieczonych pokrowcami tekstylnymi, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana.
- warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, zostanie przekazana Wykonawcy do ponownego prania lub naprawy w oparciu o protokół Reklamacyjny,
- czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi max 7 dni od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości bielizny pozostawionej do naprawy lub odplamiania,
- w przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ma obowiązek określenia telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na Umowę o pracę:

- a. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo-krawieckich pod groźbą zapłaty kary umownej lub w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym zatrudnieni byli przez

- Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.),
- b. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji usługi, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na Umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w pkt. a).
 - c. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowa na żądanie zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami fizycznymi wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. a). W tym celu wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - d. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę z pracownikami fizycznymi wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. a, – w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. c), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w pkt. a).
 - e. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w pkt. c), nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. a), są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy - usługi sukcesywne.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - Zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 5

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy dotyczące:
 - a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną opinię Inspektora Sanitarnego, że Wykonawca spełnia warunki wymagane dla prania bielizny i pościeli szpitalnej. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień złożenia opinii Inspektora Sanitarnego, że Wykonawca spełnia warunki wymagane dla prania bielizny i pościeli szpitalnej. z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z regulą spełnia - nie spełnia.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień

złożenia ważnej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy:

- wykaz co najmniej 2 usług pralniczych o wartości min. 150 000 zł każda na rzecz podmiotów leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem szpitali (w przypadku składania oferty wspólnej, przedmiotowy warunek wykonawcy musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu usług zgodnie z Załącznikiem nr 8 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielanie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń zawartych w Rozdziale nr II Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Oświadczenia wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Oferta wspólna

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do

zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, kogo dotyczy,
- b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,

- złożenie oferty wspólnie,

- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, w tym zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII ppkt 1a niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII ppkt. 1a niniejszej SIWZ. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 Rozdziału II do SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp. UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców.
 - b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
 - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 200 000,00 zł
 - e) opinię Inspektora Sanitarnego, że Wykonawca spełnia warunki wymagane dla prania bielizny i pościeli szpitalnej.
 - f) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 9,
 - g) Zatwierdzony harmonogram wykonywania usług pralniczych – Rozdział II Załącznik nr 5
 - h) Zatwierdzony Wykaz bielizny do prania – Rozdział II Załącznik nr 6
 - i) Zatwierdzone rodzaje bielizny – Rozdział II Załącznik nr 7
 - j) wykazu co najmniej 2 usług pralniczych o wartości min. 150 000 zł wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 8,
 - k) wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował Wykonawca przy realizacji usługi.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4). Dopuszcza się możliwość przesłania oświadczenia faxem lub e-mailem pod warunkiem niezwłocznego wysłania oryginału pocztą lub kurierem. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1a niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia-nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1.

10. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII ppkt 1 a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Na ofertę składają się (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument):

- Formularz oferty – Rozdział II Załącznik nr 1
- Formularz asortymentowo-cenowy – Rozdział II Załącznik nr 1.1
- W przypadku wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 10 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

12. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
13. Zgodnie z art. 22a ust.2 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
- a) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy Pzp termin składania ofert biegnie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- d) Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- e) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczana jest SIWZ.
 - f) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Pzp.
 - g) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminów składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - h) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
 - b) Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax (forma preferowana);
 - operator pocztowy lub kurier;
 - osobiste doręczenie.
 - c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 - d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 - e) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - f) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
Dział Inwestycji i rozwoju
68-200 Żary, ul. Pszenna 2
Z dopiskiem numeru sprawy
 - e) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres zp@szpitalnawyspie.pl, a faxem na nr 68 475 77 00.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: *Kamila Wojtaszewska, e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl*
 - 2) w sprawach proceduralnych: *Kamila Wojtaszewska, e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl*

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Terminy związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wszelkie poprawki w tekście oferty zaleca się aby były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi załączony do SIWZ wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1 wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść winna być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera-Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczony kopii dokumentu.
9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu. (nie dotyczy pełnomocnictwa).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczane „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem”).

Podpisy złożone przez Wykonawcę lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny.

17. Nie wskazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
18. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak, np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
19. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza oferty.
20. Jeżeli zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa po warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania:

- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

ul. Pszenna 2

68-200 Żary

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej”

nie otwierać przed 18.10.2018 roku godz. 11:15”

- b) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach, 68-200, Żary ul. Pszenna 2, pokój 14 Sekretariat.
- c) Termin składania ofert upływa dnia: 18.10.2018 r. o **godz. 11:00**. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Otwarcie ofert nastąpi: w dniu: 18.10.2018 r. o **godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach, ul. Pszenna 2, Sala konferencyjna.
- e) Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- f) Zmiany - wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.



- g) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

2. Publiczne otwarcie ofert:

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o której mowa a art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie www.szpitalnawyspie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofercie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII.Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z regułami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (usługi), tj. transport, opakowanie, czynności związane z wykonaniem usługi, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp. oraz musi być podana w PLN.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest minimalny termin płatności - 30 dni

XIV.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.

1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:

- 1.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. cena oferty: 60% - 60 punktów

Sposób obliczania punktów :

KRYTERIUM – cena brutto za całość pakietu – waga 60 %.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60.$$

B. termin rozpatrzenia reklamacji w dniach roboczych: 40% - 40 punktów.

KRYTERIUM obejmuje przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje rozpatrzenia reklamacji, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas rozpatrzenia reklamacji, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość przyznanych punktów
do 2 dni	40 pkt
3 dni	20 pkt
4-5 dni	10 pkt
powyżej 6-7 dni	0 pkt

Wysokość oceny terminu rozpatrzenia reklamacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Wzór całościowej punktacji oferty:

$$\text{Ilość punktów oferty} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt} + \text{punktów w kryterium terminu rozpatrzenia reklamacji}$$

- 1.2. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert w oparciu o kryterium, o którym mowa w ust. 1, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 1.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(ch) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

2. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający odrzuci ofertę:

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 ustawy Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;



- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności albo funkcjonalności.
 - Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający umieszcza informację o których mowa w pkt.XII ppkt2, 5) na stronie internetowej Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach (www.szpitalnawyspie.pl.).
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli było ono wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 5. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Dynamiczny system zakupów

Nie dotyczy

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Według projektu umowy stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ w Rozdziale III.

XIX. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dopuszczonych zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp oraz w niżej wymienionych przypadkach:

1.1 ZMIANY OGÓLNE

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana literówek, systematyki umowy,
- d) zmiana podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie,
- e) zmiana podwykonawców,

1.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia w związku ze zmianą:

- a) przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczają zmianę wartości umowy, W takim przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej miejsce przed datą wystawienia faktury) wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian.
- b) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, jeżeli wykonawca udowodni że zatrudnia pracowników na umowie o pracę w celu wykonywania usług objętych niniejszą umową, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów Zamawiającemu.
- c) Innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1.3. ZMIANY RZUTUJĄCE NA ZMIANĘ TERMINU WYKONANIA

- a) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) przedłużająca się procedura przetargowa.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 2.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 2.2 Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
 - 2.3 Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, tel. 68 475 76 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 jest Pan Krzysztof Pukaczewski: *adres e-mail: iod@szpitalnawyspie.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: Usługa prania bielizny szpitalnej na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, znak sprawy: SNW/ZP-371-37/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Sprawy nie rozstrzygnięte w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający umieszcza informacje, o których mowa w pkt.XII ppkt2, e) na stronie internetowej Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach (www.szpitalnawyspie.pl.).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wprowadzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
8. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Załączniki:

Rozdział II Załącznik nr 1	- formularz ofertowy
Rozdział II Załącznik nr 1.1	- formularze asortymentowo-cenowe
Rozdział II Załącznik nr 2	- oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Rozdział II Załącznik nr 3	- oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział II Załącznik nr 4	- Oświadczenie o grupie kapitałowej
Rozdział II Załącznik nr 5	- Harmonogram wykonywania usług pralniczych
Rozdział II Załącznik nr 6	- Wykaz bielizny do prania (asortyment)
Rozdział II Załącznik nr 7	- Rodzaje bielizny ze względu na jej zanieczyszczenie lub skażenie
Rozdział II Załącznik nr 8	- Wykaz usług
Rozdział II Załącznik nr 9	- Oświadczenie
Rozdział III	- Umowa projekt

Żary, dnia 10.10.2018 r.

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Jolanta Dankiewicz

Radca Prawny
mgr Waldemar Jung
ZG-344/99